



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

ADITIVOS DE SERVIÇOS

(Replanilhamento, Acréscimo e/ou Supressão)

- ✓ Ofício/Carta/Requerimento em atenção da Diretora Presidente da SUHAB, solicitando Aditivo de Serviços, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa e/ou pessoa devidamente autorizada por procuração;
- ✓ Cópia do Contrato e cópia da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado;
- ✓ Cópia do Contrato e seus aditivos (se for o caso) e cópia da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado;
- ✓ Planilha Orçamentária com a proposta de serviços a serem adequados;
- ✓ Cronograma Físico-Financeiro correspondente ao novo valor;
- ✓ Memória de Cálculo;
- ✓ Projeto Plotado referente ao Aditivo de Serviços (se for o caso);
- ✓ Garantia Contratual correspondente ao aditivo (se for o caso);

IMPORTANTE:

1. A não inclusão de qualquer documento listado poderá acarretar em significativos atrasos nos processos.
2. Em caso de dúvida, procure orientações com seu contato na SUHAB e/ou o setor de Contratos e Convênios.

