



## **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO JUNTO AO ÓRGÃO**

- ✓ Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor da Empresa;
- ✓ Balanço Patrimonial (último);
- ✓ Cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- ✓ Identificação da conta bancária para efetivo pagamento e que esteja cadastrada junto a SEFAZ- AM;
- ✓ Documentação do Representante Legal da Empresa (cédula de identidade e inscrição no CPF);
- ✓ Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista (Conjunta PGFN/INSS, FGTS, SEFAZ, PREFEITURA E TRABALHISTA) todas válidas para data de assinatura do contrato;
- ✓ Declaração de Optante pelo Simples (se for o caso);
- ✓ Cronograma Físico-Financeiro;
- ✓ Seguro garantia no prazo máximo de 30 dias corridos a partir da assinatura do contrato (se for o caso).

### **IMPORTANTE:**

1. A não inclusão de qualquer documento listado poderá acarretar em significativos atrasos nos processos.
2. Em caso de dúvida, procure orientações com seu contato na SUHAB e/ou o setor de Contratos e Convênios.

