



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA AO PROTOCOLAR MEDIÇÃO (OBRA)

- ✓ Ofício/Carta/Requerimento em atenção da Diretora Presidente da SUHAB, solicitando aprovação da medição;
- ✓ Cópia do Contrato e seus Aditivos (se for o caso);
- ✓ Caso empresa contratada terceirize parte do objeto do contrato é necessário cópia do contrato entre a contratada e a terceirizada e seus controles/pagamentos relacionados a essa terceirização;
- ✓ Cópia da OS – Ordem de Serviço;
- ✓ Cópia da Nota de Empenho;
- ✓ Cópia da Garantia do Contrato (se for o caso);
- ✓ Declaração do Simples (caso a empresa seja optante);
- ✓ Folha de pagamento dos funcionários alocados na obra/serviços do contrato;
- ✓ SEFIP (Conectividade Social) entregue acompanhado dos comprovantes de pagamento FGTS e GPS correspondente ao mês medido;
- ✓ Boletim de Medição do executante para aprovação;
- ✓ Memória de cálculo e, quando tiver reajustamento deverá vir a memória de cálculo com cópia do índice da FGV;
- ✓ Cronograma físico-financeiro do contrato assinado pelo responsável legal da empresa;
- ✓ ART's do objeto principal (Contrato) e seus aditivos do profissional responsável pelo contrato e responsável técnico do Contratado;
- ✓ Matrícula CEI – Cadastro Específico no INSS da obra;
- ✓ Relatório fotográfico;
- ✓ Croquis (se necessário);
- ✓ Projetos (se necessário);
- ✓ Manifesto de Carga (se necessário);
- ✓ Parte elétrica (Projetos, memorial descritivo, memória de cálculo e lista de materiais), se necessário;
- ✓ Documentos de Qualidade (Fichas de Qualidade, ensaios de laboratório, Laudo, Ensaios “in situ” e Certificados), se necessário;
- ✓ Diário de obra.

• DOCUMENTAÇÃO INCLUSA NA MEDIÇÃO PELA EQUIPE TÉCNICA (ENGENHARIA)

- ✓ Relatório fotográfico;
- ✓ Capa da Medição (SICOP);
- ✓ Resumo da Medição (SICOP);
- ✓ Relatório das Quantidades Executadas (SICOP);
- ✓ Relatório Comparativo do Contratado x Executado (SICOP);





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- ✓ Relatório de Reajuste Definitivo da medição (Resumo e Detalhado), SICOP;
- ✓ Relatório de Fiscalização do fiscal responsável pela obra;
- ✓ Relatório do Ambiental (atendimento aos requisitos ambientais e documentação);
- ✓ Cópia da publicação da Portaria do Fiscal do contrato;
- ✓ Cópia da ART do fiscal responsável pelo Contrato e seus Aditivos (Contratante);
- ✓ Cópia da ART da Supervisora do Contrato e seus Aditivos (Contratado);
- ✓ Parecer Técnico;
- ✓ Laudo Técnico (SICOP e/ou do Fiscal).

IMPORTANTE:

1. Toda documentação técnica acima deverá vir em meio digital e físico devidamente carimbado e assinado pelos fiscais do órgão e do contratado.
2. A não inclusão de qualquer documento listado poderá acarretar em significativos atrasos nos processos.
3. Em caso de dúvida, procure orientações com seu contato na SUHAB e/ou o setor de Contratos e Convênios.

