



REAJUSTAMENTO

- ✓ Ofício/Carta/Requerimento em atenção da Diretora Presidente da SUHAB, solicitando o reajustamento, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa e/ou pessoa devidamente autorizada por procuração;
- ✓ Cópia da Proposta de Preços, Contrato e cópia da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado;
- ✓ Certidões Negativas válidas (Conjunta Receita Federal/INSS, FGTS, PMM, SEFAZ e Débitos Trabalhistas);
- ✓ Cálculo do Reajustamento com cópia da fonte do índice de reajuste e o período correspondente ao índice para dar suporte ao Setor Financeiro na emissão de empenho;
- ✓ O reajuste deverá ser solicitado anualmente pela data base do reajuste.

IMPORTANTE:

1. A não inclusão de qualquer documento listado poderá acarretar em significativos atrasos nos processos.
2. Em caso de dúvida, procure orientações com seu contato na SUHAB e/ou o setor de Contratos e Convênios.

