



SOLICITAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

- ✓ Ofício/Carta/Requerimento em atenção da Diretora Presidente da SUHAB, devidamente assinado pelo responsável legal da empresa e/ou pessoa devidamente autorizada por procuração, solicitando Atestado de Capacidade Técnica objeto do Contrato;
- ✓ Anexar documentos relativos ao pleito:
 - ◆ Cópia do Contrato e dos respectivos Aditivos;
 - ◆ Cópia da Ordem de Serviço – OS;
 - ◆ Cópia do Termo de Recebimento Provisório (SICOP);
 - ◆ Cópia do Termo de Recebimento Definitivo (SICOP);
 - ◆ Carimbo e assinatura do Profissional responsável junto com o Requerente;
 - ◆ Comprovação de adimplência da empresa e do profissional responsável junto ao CREA;

IMPORTANTE:

1. A não inclusão de qualquer documento listado poderá acarretar em significativos atrasos nos processos.
2. Em caso de dúvida, procure orientações com seu contato na SUHAB e/ou o setor de Contratos e Convênios.

